

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJA

**KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS
2026–2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

Salantai, 2025 m.

TURINYS

1. ĮVADAS	3
2. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS	3
3. SUINTERESUOTŲ ŠALIŲ PRIORITETO MATRICA	6
4. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI	7
5. SOCIALINIAI PARTNERIAI	9
6. FINANSINIAI IŠTEKLIAI	10
7. RYŠIŲ, INFORMAVIMO, KOMUNIKAVO SISTEMA	11
8. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ	12
9. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA	13
10. GIMNAZIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI	14
11. GIMNAZIJOS UŽDAVINIŲ APRAŠYMAS	14
12. PRIEMONIŲ APRAŠYMAS	16
13. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA	25

PRITARTA

Kretingos Salantų gimnazijos tarybos
2025 m. gruodžio 15 d.
protokolu Nr. (1.6.)-V2-6

PRITARTA

Kretingos rajono savivaldybės mero
2026 m. d. potvarkiu Nr.

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus 2026 m. d.
įsakymu Nr. V1-

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS 2026–2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS

1. ĮVADAS

Kretingos rajono Salantų gimnazijos (toliau – Gimnazija) strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta Kretingos rajono Salantų gimnazijos direktoriaus 2025 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V1-356 „Dėl darbinės grupės Salantų gimnazijos 2026–2028 m. strateginio plano projektui parengti“. Strateginis planas parengtas vadovaujantis:

- 2021–2030 m. Švietimo plėtros programos nuostatomis;
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Geros mokyklos koncepcija, 2015 m.;
- Kretingos rajono savivaldybės Švietimo programos strateginėmis kryptimis;
- 2023–2025 metų gimnazijos ugdymo veiklos rezultatais;
- suinteresuotų šalių prioriteto matrica;
- gimnazijos sociokultūrinės aplinkos ypatumais;
- gimnazijos intelektualiniais ir materialiaisiais resursais;
- gimnazijos giluminio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais;
- mokinių/vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų, kitų darbuotojų apklausos duomenimis;
- kitais teisės aktais bei rekomendacijomis.

Salantų gimnazijos strateginiu planu siekiama sutelkti mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, kitus darbuotojus, mokinius, mokinių ir vaikų tėvus, socialinius partnerius ir tobulinti gimnazijos veiklą veiksmingai panaudojant finansinius, materialinius ir žmogiškuosius resursus.

2. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Bendrosios žinios

Oficialus pavadinimas	Kretingos rajono Salantų gimnazija
Sutrumpintas pavadinimas	Salantų gimnazija
Teisinis statusas	Juridinis asmuo, kodas 290284520
Teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Priklausomybė	Savivaldybės mokykla

Savininkas	Kretingos rajono savivaldybė
Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Kretingos rajono savivaldybės taryba
Tipas	Gimnazija
Pagrindinė paskirtis	Gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams
Mokomoji kalba	Lietuvių
Pagrindinė švietimo veiklos rūšis	Vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20.
Kitos švietimo veiklos rūšys	Ikimokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.10; priešmokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.20; pradinis ugdymas, kodas – 85.20; pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10; sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51; kultūrinis švietimas, kodas – 85.52; kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas – 85.59; švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60; vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91; vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas – 55.20.20; bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01
Įkūrimo data	Gimnazija įsteigta 1942-09-01. Gimnazijos įsteigimo data pagrįsta istoriniais šaltiniais (Švietimo Generalinio Tarėjo įsakymas, 1942 liepos 29, B/27)
Adresas	Taikos g. 4, Salantai, LT-97313, Kretingos r.
Telefonai	+370 445 58 159; +370 656 82 234
Elektroninis paštas	salantug@salantai.kretinga.lm.lt

Pasiekimai

Valstybiniai brandos egzaminai.

2025 metai

4G klasėje mokėsi 15 abiturientų. Visi abiturientai baigė vidurinio ugdymo programą. Viena abiturientė rengė biologijos brandos darbą (darbas įvertintas 10).

Iš viso abiturientai laikė 65 valstybinius brandos egzaminus (8 mokomųjų dalykų), iš jų:

- 7 šimtukai (4 – iš anglų k., 2 – iš istorijos, 1 – iš informatikos), 10,77 % gautų įvertinimų; 3 abiturientai gavo po du šimtukus;
- 11 įvertinimų – 90–99 balai, 16,92 %;
- 10 įvertinimų – 80–89 balai, 15,38 %;
- 33 įvertinimai – 50–79 balai, 50,77 %;
- Patenkinamas lygmuo 35–49 balai – 4 (6,15 % visų įvertinimų);
- **Pagrindinis lygmuo 50–84 balai – 39 (60 % visų įvertinimų);**
- **Aukštesnysis lygmuo 85–99 balai + šimtukai – 22 (33,85 % visų įvertinimų);**
- Visų laikytų egzaminų balų vidurkis aukštesnis negu 56 balai.

2024 metai

4G klasėje mokėsi 24 abiturientai. Visi abiturientai baigė vidurinio ugdymo programą. Abiturientai laikė 97 valstybinius brandos egzaminus (8 mokomųjų dalykų).

Viena abiturientė rengė biologijos brandos darbą (darbas įvertintas 10).

1 abiturientė laikė mokyklinį Menų egzaminą (įvertinimas 10).

5 mokomųjų dalykų VBE rezultatai viršija Kretingos rajono ir šalies rodiklius: anglų kalbos, biologijos, chemijos, istorijos, geografijos.

Lentelėje vidurkių palyginimas:

Egzaminas	Salantų gimnazija	Kretingos rajonas	Šalis
Užsienio kalba (anglų)	69,91	56,26	62,29
Biologija	51	42,98	46,44
Istorija	59,55	53,31	50,16
Chemija	64,5	61,07	58,68
Geografija	74,67	56,7	55,01

2023 metai

Anglų kalbos, biologijos, fizikos VBE rezultatai viršija rajono ir šalies rodiklius:

Egzaminas	Salantų gimnazija	Kretingos rajonas	Lietuva
Užsienio kalba (anglų)	65,86 %	55,89 %	63,38 %
Biologija	56,30 %	44,55 %	49,14 %
Fizika	72,00 %	51,17 %	47,47 %

3 mokinių užsienio kalbos (anglų) darbai įvertinti 100 balų.

1 biologijos brandos darbas įvertintas 10 balų.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (PUPP).

2025 metais daugiau negu 50 proc. mokinių iš PUPP gavo pagrindinio lygio įvertinimus:

- 54,8 proc. iš lietuvių kalbos ir literatūros;
- 51,61 proc. iš matematikos.

Kyla matematikos mokymo kokybė: matematikos PUPP pažymių vidurkis trejus paskutinius metus nuosekliai auga: 2023 metais pažymių vidurkis – 4,5, 2024 metais – 5,69, 2025 metais – 6,03).

Kiti pasiekimai.

1. 2025 metais įgyvendinta Tūkstantmečio mokyklų programa. Atlikta veiklų, dalyvauta mokymuose, įsigyta priemonių ir įrangos už 246469,29 Eur.

Radosi pokyčiai 4 srityse: Lyderystės ugdymas (mokinių pasiekimų ir lankomumo stebėsenai pradėti taikyti Lean vadybos sistemos principai); Įtraukusis ugdymas (visi pedagogai ir specialistai baigė 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programą ir įgytą patirtį taiko įgyvendinant įtraukųjį ugdymą); Kultūrinis ugdymas (4 mokytojai įgijo fotografijos mokymo kompetencijas, gimnazijoje įsteigtas fotografavimo būrelis); STEAM ugdymas (įrengta ir sėkmingai veikia gamtos mokslų laboratorija, lauko klasė, eksperimentinis ūkis, mokytojai dalijasi gerąja patirtimi).

2. Gimnazija 18 metų įgyvendina Gamtosauginių mokyklų programą. Už prasmingas veiklas kiekvienais metais laimi Žaliąją vėliavą.

3. Gimnazija kasmet organizuoja regioninį komandinį matematikos uždavinių konkursą, pritraukiantį daugiau kaip 10 regiono mokyklų (3–4, 5–6, 7–8 klasių komandas).

4. Mokiniai/vaikai kasmet dalyvauja rajono, regiono, šalies konkursuose/olimpiadose ir pasiekia labai gerų rezultatų.

5. Mokiniais plečiamos pasirinkimo galimybės: mokiniai gali mokytis prancūzų kalbos, lotynų kalbos ir Antikos kultūros; fotografijos, formaliojo profesinio mokymo programos modulių.

6. Aktyvi sportinė veikla, daug sporto būrelių.

7. Bendradarbiaujant su lietuvių bendruomene Amerikoje, įrengtas sensorinis kambarys.

8. Organizuojamas mokinių užimtumas iki/po pamokų, veikia namų darbų klubas, Visos dienos mokykla pradinį klasių mokiniams.

9. Į gimnaziją mokykliniai autobusai veža iš tolimiausių vietovių.
10. Gimnazijos bendruomenė atsisakė telefonų ir pamokų, ir pertraukų metu.
11. Aktyvios gimnazijos savivaldos grupės ir skautų organizacija organizuoja daug prasmingų ir mokiniams aktualių veiklų:
 - ✓ kasmetinė pilietinė iniciatyva „16 kilometrų Lietuvai“: 2025 m. iniciatyvoje dalyvavo 350 dalyvių iš visos Lietuvos;
 - ✓ kasmetinės pilietinės akcijos „MAŽIEJI, DAROM“, „JAUNIME, DAROM“: Salantų miesto ir priemiesčio teritorijose renkamos šiukšlės;
 - ✓ iniciatyvių mokinių klubas kasmet dalyvauja Kretingos rajono savivaldybės remiamuose mokinių iniciatyvų projektuose, gauna finansavimą ir turtina gimnazijos erdves;
 - ✓ kasmetinis projektas „Mano delne Tavo ranka“ – jaunimo socialinių grupių bendruomeniškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymas per bendradarbiavimą, skirtas paminėti Tarptautinę tolerancijos dieną;
 - ✓ pasaulinė taikos akcija „Betliejaus ugnis“. Kasmet gimnazijos skautai atneša Betliejaus ugnį gimnazijos, Salantų miesto ir Kretingos rajono savivaldybės bendruomenėms.
 - ✓ kasmetinis Seniūnų sambūrio inicijuojamas ir organizuojamas kūrybinis projektas „Kalėdų belaukiant“.

3. SUINTERESUOTŲ ŠALIŲ PRIORITETO MATRICA

Kuriant gimnazijos strateginį planą 2026–2028 metams, buvo atlikta suinteresuotų šalių analizė, siekiant identifikuoti visas grupes, kurios tiesiogiai arba netiesiogiai daro įtaką gimnazijos veiklai arba yra veikiamos jos sprendimų. Remiantis šia analize, buvo sudaryta suinteresuotų šalių prioriteto matrica, kurioje šalys sugrupuotos pagal jų įtakos lygį ir intereso lygį gimnazijos veiklai bei plėtrai.

DIDELĖ ĮTAKA DIDELIS INTERESAS (Pagrindiniai partneriai) Mokiniai Mokytojai Administracija Tėvai	DIDELĖ ĮTAKA MAŽESNIS INTERESAS Savivaldybė ŠMSM / NŠA Kontroliuojančios institucijos
MAŽA ĮTAKA DIDELIS INTERESAS Bendruomenė Alumnai Socialiniai partneriai	MAŽA ĮTAKA MAŽAS INTERESAS Išoriniai stebėtojai Pavienės organizacijos

Ši matrica padeda:

- tikslingai įtraukti svarbiausias šalis į planavimo ir įgyvendinimo procesus;
- paskirstyti komunikacijos ir bendradarbiavimo pastangas pagal kiekvienos grupės svarbą;
- geriau suprasti, kokių lūkesčių ir indėlio tikėtis iš skirtingų grupių;
- sustiprinti bendruomenės įsitraukimą ir užtikrinti plano atitikimą realiems poreikiams.

Strateginio plano rengimo metu ypatingas dėmesys buvo skirtas pagrindiniams partneriams – mokiniams, mokytojams, administracijai ir tėvams, nes jie turi didžiausią įtaką ir domisi gimnazijos ateitimi. Taip pat buvo atsižvelgta į viešąsias institucijas, socialinius partnerius, alumnus bei vietos bendruomenę.

4. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Ugdytiniai.

Nuo 2023 metų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje stebimas nuoseklus ugdomų vaikų skaičiaus mažėjimas. 2023 metais skyrių lankė 121 vaikas, 2024 metais jų skaičius sumažėjo iki 107, t. y. 14 vaikų mažiau (apie 11,6 %). 2025 mokslo metais ugdomi 105 vaikai, palyginti su 2024 m., vaikų skaičius sumažėjo dar 2 vaikais (apie 1,9 %). Bendrai per 2023–2025 m. laikotarpį sumažėjo 16 vaikų (apie 13,2 %).

Skyriuje ugdomi 1–7 metų vaikai, lankantys ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes. Suformuotos 7 vaikų grupės, atitinkančios vaikų amžiaus tarpsnių ypatumus ir ugdymo poreikius. Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis atnaujinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, UDM nuostatomis, įtraukiojo ugdymo principais, užtikrinant nuoseklų, visapusišką vaiko kompetencijų ugdymą. Užtikrinama nuolatinė vaikų individualios pažangos stebėseną, ugdymo(si) procesas diferencijuojamas ir individualizuojamas, remiantis žaidybiniais, patyriminiais ir tyrinėjimo metodais. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai integruojami į bendrojo ugdymo grupes. Jiems teikiama reikiama švietimo pagalba – specialiojo pedagogo, logopedo, prireikus psichologo konsultacijos. Įgyvendinamos rekomendacijos, numatytos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus išvadose.

Ugdymo(si) aplinkos ir procesas nuolat tobulinami, atsižvelgiant į vaikų poreikius, pažangos duomenis ir įtraukties rodiklius, taip kuriant saugią, prieinamą ir vaikų raidai palankią edukacinę aplinką.

Mokinių skaičiaus kaita Salantų gimnazijoje:

Metai	Bendras mokinių skaičius	Pokytis procentais	SUP turinčių mokinių skaičius	SUP turinčių mokinių procentas
2023	324	-	32	9,9
2024	333	+2,8	37	11,1
2025	357	+7,2	44	12,3

Planuojamas mokinių/vaikų skaičius:

Klasė	2025-09-01		2026-09-01		2027-09-01		2028-09-01	
	Mokinių skaičius	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Klasių komplektų skaičius
1	30	2	33	2	20	1	25	1
2	37	2	30	2	33	2	20	1
3	28	2	37	2	30	2	33	2
4	30	2	28	2	37	2	30	1
5	28	1	30	1	28	2	37	2
6	28	1	28	1	30	1	28	1
7	33	2	28	1	28	1	30	1
8	31	2	33	2	28	1	28	1

1G	37	2	31	2	33	2	28	1
2G	33	2	37	2	31	2	33	2
3G	24	1	25	1	20	1	25	1
4G	18	1	24	1	25	1	20	1
PU	33	2	20	1	20	1	20	1
IU	70	5	80	5	75	5	80	5
Iš viso:	460	27	464	25	438	24	437	21

201 gimnazijos mokinys gyvena toliau nei 3 km nuo mokyklos, 11 mokinių į gimnaziją atveža patys tėvai, 190 mokinių yra pavežami mokykliniu autobusu. Iš kitų rajonų į gimnaziją atvažiuoja 62 mokiniai: 43 – iš Skuodo rajono, 19 – iš Plungės rajono. Į gimnaziją vežiojami 3 priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai.

Mokinių tėvai.

Gimnazijos mokinių tėvai yra aktyvūs ugdymo proceso partneriai, sistemingai įtraukiami į įstaigos gyvenimą ir sprendimų priėmimą. Bendradarbiavimas su šeimomis vykdomas įvairiomis formomis: dalyvaujant veiklose ir edukaciniuose renginiuose, teikiant grįžtamąjį ryšį individualių pokalbių metu, aptariant vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą.

2025 metų apklausų duomenimis, tėvams rūpi gimnazijos gyvenimas: 1–4 kl. – 97 proc., 5–8 ir 1G–4G kl. – 100 proc.

Tėvai aktyviai dalyvauja gimnazijos gyvenime: 1–4 kl. – 82 proc., 5–8 – 79 proc., 1G–4G kl. – 63 proc.

Pedagogai.

Pedagogų išsilavinimas:

Iš viso pedagoginių darbuotojų	Turi aukštąjį išsilavinimą	Turi vidurinį išsilavinimą
56	54	2

Pedagogų kvalifikacija:

Mokytojai	Vyresnieji mokytojai	Mokytojai metodininkai	Ekspertai	Neatestuoti
11	27	14	1	3

Pedagogų pedagoginis darbo stažas:

0–3 metai	4–9 metai	10–14 metų	15 ir daugiau metų
10	6	3	37

Pedagogų amžiaus vidurkis 49 metai: moterų (82,14 proc.) – 50,9 metai, vyrų (17,86 proc.) – 46,7 metai. Pedagogų amžius:

Jaunesni nei 25 m.	25–29 m.	30–34 m.	35–39 m.	40–44 m.	45–49 m.	50–54 m.	55–59 m.	60–64 m.	65 m ir vyresni
1	4	2	5	5	6	9	16	7	1

Kiti darbuotojai.

Ugdymo procesą gimnazijoje užtikrina 44,05 pareigybių etatai, dirba 48 darbuotojai:

Pareigybės pavadinimas	Gimnazija		Ikimokyklinio ugdymo skyrius „Rasa“	
	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius
Ūkio vadovas	1	2	0,5	1
Vyriausiasis buhalteris	1	1	-	-
Buhalteris	0,25		-	-
Dokumentų valdymo specialistas	1	1	-	-
Vyresnysis duomenų įvesties darbuotojas	0,25		-	-
Kompiuterių technikas	1	1	-	-
Bibliotekininkas	1	1	-	-
Mokinio padėjėjas	7	9	2	2
Elektrikas	0,25	1	-	-
Autobuso vairuotojas	4	4	-	-
Durininkas	1	1	-	-
Valytojas	9,5	10	1	1
Kiemsargis	0,75	1	0,5	1
Kitas pagalbinis įvairių darbų darbininkas	1,25	2*	0,5	1
Virėjas	-	-	2	2
Mitybos ir higienos specialistas	-	-	0,3	-
Vaikų priežiūros darbuotojas	-	-	7	7
Iš viso:	30,25	33**	13,8	15

* 1 darbuotojas dirba gimnazijoje ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Rasa“.

** 1 darbuotojas skaičiuojamas prie ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“ darbuotojų.

Mokinio padėjėjo etatų skaičius nuolat kinta ir priklauso nuo mokinių, kuriems skirtas mokinio padėjėjas, skaičiaus.

Kretingos rajono savivaldybė 2026–2028 metų strateginiame plane numatė, kad mokinių maitinimas Salantų gimnazijoje nuo 2026-09-01 bus perduotas gimnazijai. Dėl šios priežasties augs aplinkos darbuotojų skaičius.

5. SOCIALINIAI PARTNERIAI

Salantų gimnazija sėkmingai ir konstruktyviai bendradarbiauja su švietimo institucijomis/socialiniais partneriais:

- Salantų miesto seniūnija;
- Imbarės seniūnija;
- Kūlpėnų seniūnija;
- Imbarės bendruomenė;
- Laivių bendruomenė;
- Salantų meno mokykla;
- Salantų kultūros centru;
- Salantų regioniniu parku;
- Kauno Šv. Ignato Lojalos kolegija;
- Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi;

- Kretingos rajono Švietimo centru;
- Kretingos rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi;
- Kretingos moterų informacijos ir mokymo centru;
- Kretingos rajono policijos komisariatu;
- Kretingos socialinių paslaugų centru;
- Telšių STEAM centru;
- Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru;
- Klaipėdos universiteto mokslininkais;
- Žemaitės memorialiniu muziejumi;
- Lietuvos skautijos Klaipėdos krašto „Pamario tuntu“;
- Pasaulio lietuvių bendruomenės Čikagoje atstovais;
- Priekulės (Latvija) vidurinė mokykla ir Tyrvos (Estija) gimnazija;
- Palangos lopšeliu-darželiu „Žilvinas“;
- Klaipėdos mokykla-darželiu „Varpelis“;
- Mažeikių lopšeliu-darželiu „Eglutė“;
- Mažeikių r. Sedos lopšeliu-darželiu „Jurginėlis“;
- Panevėžio lopšeliu-darželiu „Voveraitė“;
- Panevėžio regos centru „Linelis“;
- Skuodo lopšeliu-darželiu.

6. FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Gimnazijos veiklos finansavimas grindžiamas valstybės ir savivaldybės skiriamais asignavimais bei papildomų lėšų pritraukimu per projektinę veiklą.

Pagrindiniai finansavimo šaltiniai

Šaltinis	Paaiškinimas
Mokymo lėšos	Pagrindinis lėšų šaltinis skiriamas valstybės biudžeto lėšomis mokinių ugdymui užtikrinti.
Savivaldybės biudžeto asignavimai	Skiriami infrastruktūros palaikymui, ūkio reikmėms, mokinių vežiojimui užtikrinti, investicijoms, taip pat savivaldybės savarankiškai funkcijai – ikimokykliniam ugdymui užtikrinti.
Projektinė veikla	Gimnazija dalyvauja projektų konkursuose. Tai padeda pritraukti papildomų lėšų įrangai įsigyti, aplinkai turtinti, kompetencijoms stiprinti ir ugdymo kokybei gerinti.

Identifikuoti finansiniai iššūkiai

Nuolat reikia atnaujinti IT bazę, baldus klasėse, kad būtų užtikrinamas šiuolaikinis įtraukus ugdymas; rekonstruoti gimnazijos pagrindinio pastato stogą, ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“ pastato cokolį, įvažiavimą į kiemą ir kiemo takelius; teritoriją aptverti tvora – tam nepakanka lėšų.

Strateginės finansavimo kryptys iki 2028 m.

- Efektyvinti turimų lėšų panaudojimą, remiantis duomenimis grįstu planavimu.
- Dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose, siekiant pritraukti papildomų lėšų įrangai, aplinkai, personalo mokymams.

- Teikti pagrįstus siūlymus savivaldybei dėl didesnių asignavimų strateginiams infrastruktūros projektams.
- Ieškoti rėmėjų, fondų ar partnerystės iniciatyvų, kurios gali padėti spręsti įrangos ar ugdymo aplinkos atnaujinimo klausimus.

7. RYŠIŲ, INFORMAVIMO, KOMUNIKAVIMO SISTEMA

Gimnazijoje veikianti ryšių, informavimo ir komunikacijos sistema apima vidinius bei išorinius komunikacijos kanalus, informacinių technologijų infrastruktūrą ir dokumentų valdymo sistemas. Sklandi ir patikima komunikacija užtikrina informacijos prieinamumą, stiprina bendruomeniškumą, spartina sprendimų priėmimą, didina veiklos skaidrumą ir leidžia operatyviai reaguoti į besikeičiančius poreikius.

Technologinė infrastruktūra

- Gimnazijoje veikia vietinis kompiuterių tinklas su 1 Gbps greitaveika, interneto greitis siekia 1 Gbps.
- Prieiga prie LITNET užtikrinama optiniu kabeliu, atvestu tiesiogiai į gimnaziją.
- Ikimokyklinio ugdymo skyrius „Rasa“ prijungtas prie pagrindinio tinklo per optinę jungtį.
- Visuose kabinetuose įrengtos kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos, visi kompiuteriai prijungti prie interneto.
- Naudojama Microsoft Office 365 platforma (Teams, Outlook, OneDrive, Forms ir kt.), kuri ypač aktuali nuotoliniam darbui ir dokumentų valdymui.
- Gimnazija turi oficialią svetainę: www.salantugimnazija.lt. Ir socialinio tinklo Facebook paskyrą.
- Kiekvienam darbuotojui sukurtas elektroninis paštas vardas.pavardė@salantugimnazija.lt.
- Informacijos valdymui ir dokumentų siuntimui naudojama dokumentų valdymo sistema „Kontora“ – dauguma dokumentų (finansiniai, vadybiniai, ugdymo) siunčiami elektroniniu būdu.

Komunikacijos kanalai ir praktikos

Kryptis	Kanalai / priemonės
Vidinė komunikacija	Susirinkimai, el. paštas, MS Teams, bendri dokumentai, planavimo lentelės, socialinio tinklo Facebook grupės: „Gimnazijos darbuotojai“, „Ikimokyklinio ugdymo skyriaus darbuotojai“, „Salantų gimnazijos mokytojų naujienos“, gimnazijos vidaus radijas.
Administracijos ir mokytojų ryšys	Elektroniniai dienynai <i>Tamo</i> , <i>Mūsų darželis</i> , individualūs susitikimai, informaciniai el. laiškai, bendra vizija, refleksijos, gimnazijos vidaus radijas.
Komunikacija su tėvais	Elektroniniai dienynai <i>Tamo</i> , <i>Mūsų darželis</i> , el. laiškai, susirinkimai, konsultacijos, individualūs pokalbiai
Komunikacija su mokiniais	Elektroninis dienynas <i>Tamo</i> , el. laiškai, mokinių savivaldos susirinkimai, apklausos, susitikimai su vadovybe, klasės valandėlės, skelbimų stendai, gimnazijos vidaus radijas.
Išorinė komunikacija	Interneto svetainė, socialinis tinklas Facebook, viešieji renginiai, bendradarbiavimas su partneriais,
Krizinių situacijų komunikacija	Operatyvūs kontaktai, paskirti atsakingi asmenys, informacijos perdavimo ir reagavimo planai, gimnazijos radijas.

Resursų poreikiai

Sritis	Planuojamos išlaidos / poreikiai
IT įrangos atnaujinimas	Kompiuteriai, tinklo įranga, įkrovimo stotelės
Licencijos ir paslaugos	Elektroniniai dienynai <i>Tamo, Mūsų darželis</i> , Office 365, domenai, interneto svetainės priežiūra
Komunikacijos kanalų priežiūra	Svetainės, socialinių tinklų administravimas
Telefonija	Dabartinis kiekis nepakankamas – poreikis papildyti ir darbuotojams įsigyti mobilaus parašo paslaugą.
Darbuotojų kompetencijos	Skaitmeninių ir komunikacinių įgūdžių mokymai

Strateginės kryptys

- Užtikrinti stabilų interneto ir tinklo veikimą visose gimnazijos erdvėse.
- Plėsti ir tobulinti skaitmeninių įrankių naudojimą komunikuojant su tėvais, mokiniais, partneriais.
- Tobulinti gimnazijos svetainę ir socialinių tinklų komunikacijos strategiją.
- Kurti nuoseklią grįžtamojo ryšio sistemą: naudoti apklausas, refleksijas, interaktyvius kanalus.
- Užtikrinti pakankamą telefonų ir mobilaus parašo kiekį administravimui ir ugdymo padalinių ryšiui.
- Planuoti ilgalaikį IT ir komunikacijos priemonių finansavimą iš ES projektų, savivaldybės, fondų.

8. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

Stipriosios pusės:	Silpnosios pusės:
1. sukomplektuota profesionali mokytojų ir pagalbos mokiniui pedagogų komanda; 2. veiksminga mokymosi pagalba, dėmesys kiekvienam mokiniui/vaikui; 3. gimnazijos bendruomenė kuria ir puoselėja savitą kultūrą ir tradicijas; 4. įvairūs ir tikslingi ryšiai su kitomis institucijomis; 5. optimaliai išnaudojamos Ugdymo plano galimybės individualiai mokinio pažangai; 6. akademiniai pasiekimai; 7. dėmesys gabių mokinių mokymosi poreikiams ir jų ugdymo organizavimas; 8. dėmesys socialinei emocinei asmenybės raidai; 9. išplėtotas gamtamokslinis ugdymas; 10. ikimokyklinio ugdymo skyrius suteikia stabilų ugdytinių srautą, tėvų pasitikėjimą ir sklandų perėjimą į pradinį ugdymą.	1. skirtingo lygmens mokytojų skaitmeninių kompetencijų pažanga – daliai mokytojų trūksta įgūdžių personalizuotai taikyti IT inovacijas pamokose; 2. dalies mokinių žema mokymosi motyvacija; 3. kai kurių dalykų krūvio disbalansas – rizika mokytojams perdegti; 4. įtraukties praktika ne visais atvejais užtikrinama vienodai, reikalingas nuoseklus universalus dizaino principų taikymas; 5. trūksta centralizuotos individualios mokinių pažangos stebėsenos sistemos; 6. ES projektinių lėšų pritraukimas į gimnaziją; 7. ikimokyklinio ugdymo lauko erdvių atnaujinimas.

11. gera gimnazijos mikroklimato kultūra – bendruomeniška, atvira, ugdymuisi palanki, orientuota į vaiką. Galimybės: 1. švietimo politikos kryptis – įtraukusis ugdymas, todėl yra galimybė gauti papildomų resursų; 2. ES finansavimo programos; 3. partnerystės su universitetais, kolegijomis, kitomis institucijomis, verslu ir NVO padėtų plėtoti mokinių karjeros ir projektų galimybes; 4. dirbtinio intelekto įrankiai gali palengvinti mokytojų darbą, diferencijuoti ugdymą ir pagerinti įsivertinimą; 5. STEAM, STREAM ugdymo populiarėjimas – galimybė integruoti į visas pakopas; 6. nuotolinio ir mišraus ugdymo technologijos suteikia lankstumo ugdymo organizavimui.	Grėsmės: 1. pedagogų trūkumas Lietuvoje – sunku pritraukti naujus mokytojus, ypač tikslųjų mokslų; 2. demografinė situacija: gali mažėti mokinių skaičių; 3. dėl didėjančių mokinių emocinių ir psichologinių poreikių reikia vis daugiau specialistų; 4. švietimo reformų dažnumas reikalauja nuolatinių pokyčių, apsunkina planavimą; 5. technologijos sensta greičiau nei finansuojamas jų atnaujinimas.
---	---

9. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

Gimnazijos filosofija

Je žemaitis osėspėrs, ėr i debėsi ėspėrs!

Žemaitiu tautuosaka

Gimnazijos vizija

Gerbianti tradicijas, moderni sėkmės ir lyderystės gimnazija.

Gimnazijos misija

Salantų gimnazija – mokykla, teikianti ikimokyklinį ir bendrąjį priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, auginanti sąmoningą, emociškai brandžią, pilietiską asmenybę.

Gimnazijos vertybės

1. Tautos ir gimnazijos tradicijų gerbimas ir puoselėjimas.
2. Auklėjimas geru pavyzdžiu.
3. Lyderystė.
4. Sąmoningumas.

10. GIMNAZIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI

Kodas	Gimnazijos strateginio tikslo pavadinimas
01	Igyvendinti kokybišką visuminį ugdymą, atliepianį kiekvieno mokinio poreikius ir telkiant gimnazijos bendruomenę
Tikslo aprašymas Ugdymo kokybė, kurią liudija aukšti mokinių akademiniai ir kiti pasiekimai, yra gimnazijos stiprybė. Pavyko pagerinti matematikos pasiekimus: matematikos PUPP pažymių vidurkis trejus paskutinius metus nuosekliai auga: 2023 metų pažymių vidurkis – 4,5, 2024 metų – 5,69, 2025 metais – 6,03; Gimnazijos pedagogų ir vadovų komanda dalyvavo Tūkstantmečio mokyklų programos LEAN vadybos kokybės mokymuose ir vieningai nutarė, kad ugdymo kokybei užtikrinti būtų pradėti taikyti nuolatinio tobulėjimo principai.	
02	Puodelėti vertybėmis grindžiamą gimnazijos bendruomenės kultūrą
Tikslo aprašymas Per praėjusį 5 metų laikotarpį kultūros srityje nuveikta nemažai darbų: kuriamas patrauklios gimnazijos įvaizdis, bendruomenė kuria ir puoselėja savitą kultūrą ir tradicijas, palaikomi tikslingi ryšiai su kitomis institucijomis, sustiprėjo lyderystė. Gimnazijoje padaugėjo savivaldos grupių: susibūrė ir veikia aktyvus tėvų komitetas, 5–4G klasių seniūnų sambūris. Sėkmingai įgyvendinamas įtraukusis ugdymas, akcentuojant, kad įtrauktis yra santykis tarp žmonių, visų bendruomenės narių kuriamas kasdienėje praktikoje. Gimnazijos siekis – toliau puoselėti gimnazijos kultūrą, auginti emociškai stiprią, veiklią, atsakingą gimnazijos bendruomenę, kurios kiekvienas narys jaučiasi savo srities/statuso lyderis, ugdomi pagarbos įvairovei, nuolatinio tobulėjimo nuostatas.	

11. GIMNAZIJOS UŽDAVINIŲ APRAŠYMAS

1 tikslas. Igyvendinti kokybišką visuminį ugdymą, atliepianį kiekvieno mokinio poreikius ir telkiant gimnazijos bendruomenę	
Uždaviniai	Sėkmės rodikliai
1.1. Įgyvendinti įtraukiojo ugdymo principus atliepianį ugdymą	Gimnazijoje sudaromos sąlygos kiekvienam asmeniui ugdytis, plėtoti savo galias ir gebėjimus, gauti reikiamą pagalbą, patirti sėkmę mokantis, socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose ir būti nediskriminuojamam dėl ugdymosi poreikių įvairovės ir (ar) švietimo pagalbos reikmės. Dirba profesionali vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų komanda, nuolat tobulinanti kompetencijas. Ugdymosi procese kūrybiškai dalyvauja ne tik pedagoginiai, bet visi gimnazijos darbuotojai. Mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, skatinamas savivaldus mokymasis. Vykdomas tėvų švietimas: teikiamas kokybiškas grįžtamasis ryšys apie vaikų ugdymąsi ir rekomendacijos, kaip padėti vaikui mokytis. Mokytojai veda įtraukias pamokas/veiklas, kurių tikslas, kad visiems mokiniams būtų sudarytos sąlygos išmokti.

	Tikslingai taikomi universalūs dizaino principai; skaitmeninės priemonės, akcentuojant tai kaip galimybę mokytis savarankiškai, savo tempu.
1.2. Ugdymo procesui tobulinti taikyti nuolatinio tobulėjimo principus	Nuolatinio tobulėjimo principai taikomi mokinių pasiekimų, lankomumo, klasių kolektyvų išsikeltų tikslų įgyvendinimo stebėsenai. Tobulinamas mokinių individualios pažangos įsivertinimas (MIP-as).
1.3. Kurti modernią, įtraukia, gimnazijos bendruomenės poreikius atitinkančią ugdymo(si) aplinką	Užtikrinant valstybinės švietimo politikos įgyvendinimą, gimnazijoje kuriamos ugdymo(si) aplinkos, įgalinančios mokytis įvairiomis formomis ir būdais, kiekvieno mokinio individualiu lygmeniu ir padedančios siekti įgyvendinamose programose įvardytų ugdymo(si) tikslų ir uždavinių. Veikia namų darbų klubai, visos dienos mokykla, tikslingai ir lanksčiai taikomas nuotolinis ugdymasis. Įgyvendinama idėja „Biblioteka be sienų“. Plečiamos bendravimo erdvės ir ugdymosi aplinkos skirtingų poreikių mokiniams.
2.tikslas. Puoselėti vertybėmis grindžiamą gimnazijos bendruomenės kultūrą	
2.1. Skatinti lyderystę	Gimnazijoje buvo suorganizuotas politikų, Seimo narių, Kretingos rajono administracijos, Tarybos narių, 12-os Žemaitijos regiono gimnazijų atstovų susitikimas. Tikslas buvo pasiektas: 2024-09-01 suformuota 11-ta klasė. Gimnazijos siekis – kiekvienas bendruomenės narys pagal savo užimamą poziciją gimnazijoje jaučiasi lyderiu. Daugėja veiklų, kuriose mokiniai vadovauja diskusijose, stiprėja jų dalyvavimo ir vadovavimo diskusijoms gebėjimai – diskusinė kultūra. Stiprėja mokinių savivaldos vaidmuo.
2.2. Per bendruomenės susitarimų vykdymą kurti emociškai saugią aplinką	Gimnazijos bendruomenės nariai jaučiasi saugūs, tarpusavio santykiai yra pagarbūs, konstruktyvūs, geranoriški, tolerantiški, lygiaverčiai, grindžiami bendradarbiavimu, empatija. Mokytojai, pagalbos specialistai, gimnazijos vadovai pozityviai priima kiekvieną mokinį, geba įvaldyti kritinės elgesio situacijas, įveikti iššūkius. Palaikomos gimnazijos bendruomenės iniciatyvos. Įgyvendinamos prevencinės programos. Į klasių veiklas įtraukiami visi mokiniai deleguojant jiems veiklas, atitinkančias jų gebėjimus; klasėse formuojama pagarbos kitokiam nuostata; kasmet tiriamas klasių mikroklimatas. Gimnazijoje organizuojami renginiai, akcijos, iniciatyvos, skatinančios pagarbą įvairovei.

12. PRIEMONIŲ APRAŠYMAS

Priemonė	Stebėsenos rodiklis	Pasiekimo laikas	Koordinatorius	Siektina stebėsenos rodiklio reikšmė
1 tikslas: Įgyvendinti kokybišką visuminį ugdymą, atliepiant kiekvieno mokinio poreikius ir telkiant gimnazijos bendruomenę 1 uždavinys. Įgyvendinti įtraukiojo ugdymo principus atliepiantį ugdymą				
1.1.1. Tobulinti kompetencijas: įtraukiojo ugdymo planavimo ir įgyvendinimo; ugdymo praktikos ir didaktikos	Administracija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai įsivertina turimas kompetencijas, dalyvauja seminaruose/mokymuose.	2026–2028	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinių grupių pirmininkai	1–2 seminarai per metus kiekvienam pedagogui
1.1.2. Vykdyti tėvų švietimą	Ugdymo procese pedagogai tėvams reguliariai raštu teikia formuojamojo vertinimo informaciją ir rekomendacijas, kaip tėvai galėtų padėti savo vaikui mokytis.	2026–2028	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026 m. formuojamojo vertinimo informacija – 30 proc., rekomendacijos – 80 proc.; 2028 m. formuojamojo vertinimo informacija – 52 proc., rekomendacijos – 85 proc.

1.1.3. Sudaryti sąlygas ugdytis ir pasiekti kuo geresnių (mokinio galias atitinkančių) rezultatų skirtingų poreikių mokiniams gerinant ugdymo proceso kokybę	Mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas; skatinamas savivaldus mokymasis; skatinamas mokymasis bendradarbiaujant; taikomi universalaus dizaino principai; tikslingai ir lanksčiai (ne tik medžiagai/informacijai pateikti) taikomos skaitmeninės priemonės; įengta mokiniams emocinio išsikrovimo erdvė.	2026–2028	Administracija	2026 m. 1–12 klasių mokinių pažangumo procentas – 94 proc.; mokinių, pasiekusių pagrindinį lygmenį, skaičius – 30 proc. visų mokinių 2028 m. 1–12 klasių mokinių pažangumo procentas – 96 proc.; mokinių, pasiekusių pagrindinį lygmenį, skaičius – 33 proc. visų mokinių
1.1.4. Teikti tikslingą pagalbą įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	Pastoliavimas kasdieniniame ugdyme; trumpalaikės konsultacijos; ilgalaikės konsultacijos; švietimo pagalba.	2026–2028	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės pirmininkas	Tenkina teikiama pagalba 2026 m. 1G–4G kl. 96 proc. 5–8 kl. 89 proc. 2028 m. 5–8 kl. 95 proc.
1.1.5. Susitarti dėl įtraukios pamokos/veiklos kriterijų	Parengti įtraukios pamokos/veiklos kriterijai ir pristatyti bendruomenei. Mokymosi uždaviniai, užduotys, vertinimas planuojami taip, kad kiekvienas mokinys galėtų sėkmingai mokytis pagal savo gebėjimus.	2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinė taryba	2026 m. pamokos atitinka sutartus kriterijus 70 proc.; 2028 m. – 80 proc.

1.1.6. Plėtoti namų darbų klubo veiklą	Veikia namų darbų klubas. Mokytojai ir namų darbų klubo vadovai bendradarbiauja – mokiniams teikiama veiksminga pagalba.	2026–2028	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	90 proc. mokinių ir tėvų tenkina klubo veikla
1.1.7. Įgyvendinti Visos dienos mokyklos(VDM) veiklą	VDM mokiniai tenkina individualius poreikius.	2026–2028	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	90 proc. mokinių ir tėvų tenkina VDM veikla
1 tikslas: Įgyvendinti kokybišką visuminį ugdymą, atliepiant kiekvieno mokinio poreikius ir telkiant gimnazijos bendruomenę 2 uždavinys. Ugdymo procesui tobulinti taikyti nuolatinio tobulėjimo principus				
1.2.1. Taikyti nuolatinio tobulėjimo principus mokinių pasiekimų stebėsenai	Gimnazijos susitartoje erdvėje randasi duomenų stendai, kuriuose mokytojai fiksuoja duomenis (esamą pažangumo rezultatą, išorinio patikrinimo lūkestį, atsiskaitomųjų darbų pažangumo procentą ir vidurkį, pusmečių rezultatą) tų mokinių, kurie tais metais laiko išorinius patikrinimus (NMPP, PUPP, BE). Metodinės grupės/metodinė taryba kiekvieną mėnesį aptaria rezultatus, susitaria dėl pagalbos mokiniams ir mokytojams. Klasėse randasi duomenų stendai, kuriuose mokytojai kartu su mokiniais fiksuoja duomenis (esamą pažangumo rezultatą, išorinio patikrinimo lūkestį, atsiskaitomųjų darbų pažangumo procentą ir vidurkį, pusmečių rezultatą). Mokytojas ir mokiniai po kiekvieno atsiskaitomojo darbo aptaria rezultatus ir priima sprendimus dėl rezultatų gerinimo. Gimnazijos metų veiklos plane visi mokytojai kartu su mokiniais išsikelia konkretų lūkestį: pažangumo procentą ir balų/pažymių vidurkį.	2026 m. Iki 2028 metų įsitraukia visi mokytojai 2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinės grupės Metodinė taryba	2026 m.–2028 m. Valstybinius brandos egzaminų pažangumas – 100 % ; balų vidurkis – 50 ir didesnis. PUPP rezultatai: lietuvių kalba ir literatūra – 100 % pažangumas, pažymių vidurkis – 6,5 ir didesnis; matematika – 85 % pažangumas, pažymių vidurkis – 6 ir didesnis

	Stipresnės mokinių savivaldaus mokymosi nuostatos ir tokio mokymosi nauda. Mokytojai dalijasi patirtimi, kaip skatina mokinius, pasiekusius užsibrėžto tikslo.	2028 m. 2028 m.		
1.2.2. Nuolatinio tobulėjimo principus taikyti mokinių lankomumo stebėsenai	Gimnazijoje yra duomenų stendas, kuriame klasių vadovai fiksuoja visų klasių lankomumo pokyčius: kiek per mėnesį praleista pamokų, kiek nepateisinta, kiek pavėlavimų. Kiekvieną mėnesį duomenys aptariamai ir priimami sprendimai dėl pagalbos mokiniams. Mažėja praleistų pamokų skaičius ir nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui.	2026–2028	Klasių vadovai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už lankomumą	2026 m. Praleistų pamokų skaičius vienam mokiniui – 90 pamokų; nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui – 4 2028 m. – 70 pamokų; nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui – 2
1.2.3. Nuolatinio tobulėjimo principus taikyti klasių kolektyvų išsikeltų tikslų įgyvendinimo stebėsenai	Kiekviena klasė per mokslo metus išsikelia 2 tikslus (1 akademinių pasiekimų, kitas – kultūros puoselėjimo). Kiekvienoje klasėje yra duomenų stendas, kuriame yra klasės tikslas, jo pasiekimo laikas, žingsniai, kriterijai. Klasės vadovas ir mokiniai reguliariai aptaria pasiekimus.	2026–2028	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Klasių vadovai	2026 m. įsitraukia 50 proc. klasių 2028 m. įsitraukia 100 proc. klasių
1.2.4. Tobulinti mokinio asmeninės pažangos įsivertinimą	Patobulintas Mokinio individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašas (MIP-as); stiprėja nuostata, kad individualios pažangos įsivertinimas padeda pasiekti geresnių rezultatų	2026–2028	Klasių vadovai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už įsivertinimą	Nuostatai pritaria 2026 m. 5–8 kl. – 92 proc. 1G–4G kl. – 76 proc. 2028 m. 5–8 kl. – 95 proc. 1G–4G kl. – 80 proc.

1 tikslas: Įgyvendinti kokybišką visuminį ugdymą, atliepiant kiekvieno mokinio poreikius ir telkiant gimnazijos bendruomenę 3 uždavinys. Kurti modernią, įtraukią, gimnazijos bendruomenės poreikius atitinkančią ugdymo(si) aplinką				
1.3.1. Tobulinti kompetencijas: medijų, skaitmenines ir dirbtinio intelekto	Administracija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai įsivertina turimas kompetencijas, dalyvauja seminaruose.	2026–2028	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinių grupių pirmininkai	1–2 seminarai per metus kiekvienam pedagogui
1.3.2. Aprūpinti ugdymo procesą reikalingomis mokymo priemonėmis ir įranga	Mokymo priemonės ir įranga atitinka valstybės nustatytus standartus.	2026–2028	Administracija	2026 m. – 50 proc. būtinųjų priemonių 2028 m. – 100 proc. būtinųjų priemonių
1.3.3. Taikyti EditAi platformą	Mokytojai integruotam ugdymui įgyvendinti taiko EditAi platformą.	2026–2028	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinių grupių pirmininkai	2026 m. 40 proc. 2028 m. 60 proc.
1.3.4. Įveiklinti lauko klasę-kupolą	Lauko klasėje-kupole reguliariai vyksta pamokos/veiklos.	2026–2028	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinių grupių pirmininkai	2026 m. užimtumas 50 proc. 2028 m. užimtumas 70 proc.
1.3.5. Plėtoti STEAM ugdymą	Mokiniai dalyvauja kryptingose edukacinėse veiklose (pvz., tyrėjų naktis); vykdoma tinklaveika su regiono STEAM mokytojais (pvz., STEAM eksperimentai gamtos mokslų laboratorijoje, tiriamųjų darbų konferencija).	2026–2028	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui STEAM metodinės grupės pirmininkas	2026 m. 2–3 renginiai 2028 m. 5–6 renginiai
1.3.6. Plėtoti verslumo ugdymą	Veikia mokomosios bendrijos; Vyksta susitikimai su verslininkais.	2026–2028	Administracija	2026 m. veikia 1–2 mokomosios bendrovės ir

				suorganizuotos 1–2 mugės 2028 m. veikia 1–2 mokomosios bendrovės ir suorganizuotos 2–3 mugės
1.3.7. Sudaryti palankias sąlygas mokiniams saviraiškos poreikiams ugdytis	Veikia fotografijos studija; mokiniai renkasi fotografijos būrelį; gimnazijoje reprezentuojamos mokinių fotografijos parodos; mokiniai dalyvauja konkursuose.	2026–2028	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Būrelių vadovai	2026 m. 2–3 parodos 2028 m. 3–4 parodos, bent vienas konkursas
1.3.8. Sudaryti palankias sąlygas mokinių diskusinei kultūrai ugdytis	Pamokose taikomi metodai, skatinantys diskutuoti, argumentuoti išsakyti savo nuomonę; mokytojai organizuoja patyrimines veiklas, kuriose mokiniai gali stiprinti diskusinės kultūros įgūdžius.	2026–2028	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinės grupės	2026 m. 50 proc. mokinių teigia, kad jie turi pagrindinius gebėjimus viešai diskutuoti 2028 m. – 80 proc. mokinių
1.3.9. Rekonstruoti gimnazijos stadioną	Rekonstruotas gimnazijos stadionas.	2026	Direktorius	2026 m. – 100 proc.
1.3.10. Inicijuoti ikimokyklinio ugdymo kiemo ir jo prieigų kietosios dangos atnaujinimą, pastato fasado remonto darbus.	Užtikrintas vaikų saugumas. Šaligatvių danga išklota naujomis trinkelėmis, išasfaltuoti įvažiavimas ir kiemas, apšiltintas pastato cokolis, įrengta nuogrinda, įrengtas rūšio drenažas, atnaujinti lauko laiptai ir laiptų turėklai.	2026–2028	Administracija	2028 m. priemonė įtraukta į savivaldybės strateginį planą, nurodyta konkreči įgyvendinimo data
2 tikslas: Puoselėti vertybėmis grindžiamą gimnazijos bendruomenės kultūrą. 1 uždavinys. Skatinti lyderystę				

2.1.1. Stiprinti gimnazijos patrauklumą	Suburta gimnazijos įvaizdžio kūrimo grupė, parengtas prioritetų planas	2026 m.	Administracija Metodinė taryba	2026 m. parengti konkurso nuostatai, užmegzti ryšiai su mokyklomis-partnerėmis; parengtas gimnazijos laikraščio projektas
	Modernizuotas gimnazijos laikraštis	2026–2028		2027 m. suorganizuotas pirmas konkursas; pradėtas leisti atnaujintas laikraštis
	Organizuojamas regioninio lygmens kalbinio ugdymo konkursas/olimpiada	2026–2027		
2.1.2. Stiprinti bendruomenės narių lyderystės pojūtį, asmeninį aktyvumą, įsitraukimą kuriant gimnaziją	Gimnazijos bendruomenės nariai jaučiasi lyderiai (pagal savo užimamą poziciją gimnazijoje) Per mokslo metus inicijuoja ir įgyvendina renginius, pilietines iniciatyvas, akcijas vis daugiau bendruomenės narių	2026–2028	Administracija	Jaučiasi bendruomenės lyderiai 2026 m. mokytojai – 80 proc., mokiniai – 65 proc., tėvai – 70 proc. 2028 m. mokytojai – 90 proc., mokiniai – 80 proc., tėvai – 80 proc.
2.1.3. Stiprinti mokinių savivaldos vaidmenį	Seniūnų sambūris plečia lietuviškų tradicinių švenčių gimnazijoje organizavimą;	2026–2028	Mokinių savivaldos koordinatoriai	2026 m.

	Iniciatyvių mokinių klubo (IMK) nariai įgyvendina savo rinkimų programas-iniciatyvas ir už jas atsiskaito bendruomenei; skatina mokinių pilietiškumą		Klasių vadovai	atkurta Kaziuko mugė 1–2 IMK iniciatyvos 2028 m. 3–4 IMK iniciatyvos
2.Tikslas: Puoselėti vertybėmis grindžiamą gimnazijos bendruomenės kultūrą 2 uždavinys. Per bendruomenės susitarimų vykdymą kurti emociškai saugią aplinką				
2.2.1. Tobulinti kompetencijas: kultūrinio identiteto, tarpkultūrinę ir pilietiškumo; Emocinę-motyvacinę	Administracija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai įsivertina turimas kompetencijas, dalyvauja seminaruose.	2026–2028	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinių grupių pirmininkai	1–2 seminarai per metus kiekvienam mokytojui
2.2.2. Vykdyti tėvų švietimą prevencijos temomis	Organizuojamos paskaitos/mokymai tėvams.	2026–2028	Administracija Klasių vadovai	Bent viena priemonė per pusmetį visų klasių tėvams; 1–2 priemonės klasių tėvams pagal konkrečias problemas
2.2.3. Puoselėti sveiką ir psichologiškai saugią ugdymo(si) aplinką	Gimnazijos bendruomenės nariai jaučiasi saugūs, tarpusavio santykiai pagarbūs (apklausų rezultatai).	2026–2028	Administracija	2026 m. 90 proc. 2028 m. 95 proc.
2.2.4. Ugdyti mokinių socialinius emocinius įgūdžius	Mokiniai atpažįsta ir valdo savo emocijas; stiprėja mokinių gebėjimas bendradarbiauti, dirbti komandoje; stiprėja mokinių nuostata prašyti ir siūlyti pagalbą.	2026–2028	Administracija	2026 m.: 5–8 kl. 92 proc. 1G–4G kl. 91 proc. 2028 m.: 5–8 kl. 95 proc. 1G–4G kl. 95 proc. 2026 m.:

				5–8 kl. 75 proc. 1G–4G kl. 74 proc. 2028 m.: 5–8 kl. 80 proc. 1G–4G kl. 80 proc.
2.2.5. Skatinti pagarbą įvairovei	Mokiniai pripažįsta bendraklasių skirtumus: rasinius, etninius, religinius, lyties, amžiaus, fizinių gebėjimų, socialinės padėties, asmeninio stiliaus ar gyvenimo būdo ir kt. Klasėse mokiniai jaučiasi gerai.	2026–2028	Klasių vadovai	2026 m. 5–8 kl. 86 proc. 1G–4G kl. 89 proc. 2028 m. 5–8 kl. 89 proc. 1G–4G kl. 90 proc.
2.2.6. Organizuoti paveikias prevencines veiklas	Rengiamos ir įgyvendinamos prevencinės programos; organizuojamos iniciatyvos, akcijos, tyrimai kyla mokinių sąmoningumas.	2026–2028	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per paskutinius 2 mėnesius mokiniai prieš kitus mokinius nesmurtavo/iš kitų nesityčiojo 2026 m. 5–8 kl. mok. 72 proc. 1G–4G kl. mok. 76 proc. 2028 m. 5–8 kl. mok. 75 proc. 1G–4G kl. mok. 80 proc.
2.2.7. Stiprinti iniciatyvą „Salantų gimnazija – gimnazija be telefonų“	Mokiniai telefonų nenaudoja nei per pamokas, nei pertraukų metu.	2026–2028	Administracija Klasių vadovai	2026 m. – 70 proc. 2028 m. – 90 proc.
2.2.8. Stiprinti gyvenimo įgūdžių mokymą	Įsigyti gyvenimo įgūdžių mokymo priemonės: pykčio įveikos strategijoms lavinti,	2026–2028	Administracija	2026 m. 70 proc. mokinių 2028 m.

	bendradarbiavimo gebėjimams stiprinti, nusiraminiui; mokiniai sėkmingai kurs bendravimo taisykles, gebės valdyti pyktį/nusiraminti.			80 proc. mokinių
2.2.9. Nuosekliai įgyvendinti socialinio emocinio ugdymo programas vykdant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikai įgyja socialinių kompetencijų.	2026-2028	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai	Mažiausiai 80 % ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų fiksuojama socialinių kompetencijų raidos pažanga (pagal pedagogų stebėsenos duomenis)

13. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano įgyvendinimą prižiūri direktorius ir direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupė. Gimnazijos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonės kasmet įtraukiamos į gimnazijos metinį veiklos planą.

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė gali teikti siūlymus dėl plano koregavimo ir jo įgyvendinimo. Rengiant gimnazijos metinį veiklos planą, gali būti koreguojamas ir strateginis planas. Kiekvienų metų pabaigoje vykdoma gimnazijos veiklos analizė. Analizės duomenys fiksuojami strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupės ataskaitoje, kuri pildoma pagal „strateginių tikslų pasiekimo lygio analizės“ lentelę. Kiekvienais metais ne vėliau kaip iki sausio 31 d. Ataskaita teikiama Gimnazijos tarybai ir skelbiama viešai.

Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizės lentelė

Tikslas			
Uždaviniai	Siektina stebėsenos rodiklio reikšmė	Pasiekta stebėsenos rodiklio reikšmė	Pastabos